

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(Felder, welche mit \* gekennzeichnet sind, sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



\*Firmenname:

\*Name des Mitarbeiters:

\*Personalnummer:

1) PERSÖNLICHE ANGABEN	
Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialvers. Ausweis	Familienstand
Geburtsort, -land	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau
Bankleitzahl od. BIC <input type="checkbox"/> Barzahlung	Kontonummer od. IBAN

2) BESCHÄFTIGUNG		
Eintrittsdatum	*Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte
Berufsbezeichnung		*Ausgeübte Tätigkeit
Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion	
*Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	*Verteilung der wö. Arbeitszeit (Std.) Mo ... Di ... Mi ... Do ... Fr ... Sa ... So ...	*Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)
*Kostenstelle	*Personengruppe	Im Baugewerbe beschäftigt seit

3) STATUS BEI BEGINN DER BESCHÄFTIGUNG			
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> FSJ'ler/in	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> Student/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r ALG1	<input type="checkbox"/> Praktikant/in	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Sonstige:
<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Rentner/in	<input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfänger/in ALG2	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender

4) SOZIALVERSICHERUNG				
<input type="checkbox"/> Gesetzlich			<input type="checkbox"/> Privat, bei:	
Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)			Elterneigenschaft liegt vor? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
*KV	*RV	*AV	*PV	*UV - Gefahrtarif
Befreiung RV-Pflicht erwünscht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				

5) STEUER			
Identifikationsnummer		Finanzamt-Nr.	Kinderfreibeträge
Steuerklasse/Faktor	Konfession	*Pauschalierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 5% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> ..... %	*Abwälzung an ArbN <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

(Felder, welche mit \* gekennzeichnet sind, sind vom Arbeitgeber auszufüllen)



6) ENTLOHNUNG <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto				
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
*Bezeichnung	*Betrag	*Gültig ab	*Stundenlohn	*Gültig ab

7) VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt		
Empfänger VWL	Betrag	*AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
Bankleitzahl od. BIC	Kontonummer od. IBAN	

8) ANGABEN ZU WEITEREN BESCHÄFTIGUNGEN			
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)			
Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Hinweis für den AG: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)			

9) ANGABEN ZU DEN ARBEITSPAPIEREN			
*Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	*Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> liegt vor
*SV-Ausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor	*VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor
*Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor	*Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> liegt vor
*Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> hat vorgelegen	*Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> liegt vor
*Beschein. über LSt.-Abzug/ Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	<input type="checkbox"/> liegt vor	*Rentnerausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor
		*Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	<input type="checkbox"/> liegt vor

10) BESCHEINIGUNGEN ELEKTRONISCH ANNEHMEN (BEA)
<input type="checkbox"/> Ich stimme der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit zu.

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer (bei Minderjährigen Unterschrift gesetzl. Vertreter)	_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber
----------------	---	----------------	-----------------------------------

\*Anmerkungen:

---



---



---



---